

1. UAT COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA, CUI 4297649, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual vacant – perioadă nedeterminată, timp parțial de lucru (4 ore/zi), astfel :

-1 post de îngrijitor – Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți "Sf. Maria" Tichiriș.

Concursul se va desfășura cu respectarea prevederilor art. XXII alin. (3) lit. a din Legea nr. 141/2025 și Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 .

2. Documente solicitate pentru înscrierea la concurs

Candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Depunerea dosarelor : 04.09.2026 – 17.09.2026 , ora 16.00, la registratura Primăriei Vidra, județul Vrancea, str. Unirii nr. 12.

3. Condiții de participare la concurs:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

1. Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.
2. Permis de conducere.
3. Vechime în specialitatea studiilor – fără vechime.

4. Bibliografia și tematica :

Bibliografia

Constituția României– Drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III din Partea a VI-a: Personalul contractual din instituțiile publice (drepturi, îndatoriri, răspunderea personalului contractual).

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare: Cap II, Secțiunea 1 - Drepturi și libertăți civile

Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare: Obligațiile lucrătorilor (art. 22 - art. 23).

Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată: Obligațiile salariaților la locul de muncă privind prevenirea și stingerea incendiilor;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456/2020 (sau Ordinul MS nr. 961/2016) pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare/de asistență socială: Efectuarea curățeniei, dezinfectarea suprafețelor, colectarea și eliminarea deșeurilor.

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației - Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică .

Tematica de concurs

Drepturile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor

Obligațiile și drepturile personalului contractual conform Codului Administrativ.

Regulile fundamentale de igienă personală și igienizare a spațiilor din cadrul Centrului de zi.

Utilizarea, păstrarea și manipularea în siguranță a substanțelor de curățenie și dezinfectante.

Regulile de colectare selectivă, depozitare și eliminare a deșeurilor menajere și de altă natură.

Măsuri de protecție a muncii (SSM) și prevenirea incendiilor (PSI) specifice activității de curățenie.

Reguli privind protecția, siguranța și comportamentul adecvat față de copiii beneficiari ai centrului.

5. Calendarul de desfășurare a concursului:

17.09.2026, ora 16.00 : termenul limită pentru depunerea dosarelor;

21.09.2026 : afișarea rezultatelor de la evaluarea dosarelor;

– termen pentru depunerea eventualelor contestații – cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;

25.09.2026, ora 10.00 : proba scrisă , la sediul Primăriei Vidra, str. Unirii nr. 12;

în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise : proba interviu, la sediul Primăriei Vidra, str. Unirii nr. 12 ;

– termen pentru depunerea eventualelor contestații – cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor ;

30.09.2026: afișarea rezultatelor finale la sediul Primăriei Vidra, str. Unirii nr. 12- la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0237 673 337 sau la adresa de email primarie@primariavidrav.ro.

FIȘA POSTULUI

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*: funcție contractuală de execuție
2. Denumirea postului: îngrijitor
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:
4. Scopul principal al postului: duce la îndeplinire activități de curățenie , dezinfectare a suprafețelor, colectarea și eliminarea deșeurilor

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat.
- 2.Permis de conducere;
- 3.Vechime în specialitatea studiilor – fără vechime.

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții privind igienizarea și curățenia spațiilor:

- Efectuează zilnic curățenia și dezinfecția tuturor spațiilor din cadrul Centrului de zi -interior (săli de activități, birouri, grupuri sanitare, holuri);
- Efectuează zilnic curățenia tuturor zonelor exterioare din cadrul Centrului ;
- Mătură, spală, aspiră și dezinfectează pardoselile, covoarele și mochetele;
- Șterge praful de pe mobilier, ușile, geamurile, pervazurile și aparatura din dotare, folosind soluții specifice nepericuloase pentru copii;
- Curăță și dezinfectează zilnic obiectele sanitare (chiuvete, vase de WC, baterii, gresie, faianță) din grupurile sanitare folosite de copii și personal;
- Aerisește periodic spațiile și sălile de clasă/activități;

- Dezinfectează jucăriile, materialele didactice și suprafețele de contact frecvent (clanțe, întrerupătoare, mese) conform programului stabilit;
- Colectează deșeurile din coșurile de gunoi, înlocuiește sacii menajeri și transportă deșeurile la pubelele exterioare, respectând normele de colectare selectivă;
- Asigură aprovizionarea permanentă a grupurilor sanitare cu consumabile (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de hârtie).

2. Atribuții privind sprijinirea activității și siguranța copiilor:

- Semnalează de îndată șefului de centru orice neregulă sau defecțiune tehnică constatată (instalații sanitare, electrice, mobilier deteriorat) care ar putea pune în pericol siguranța copiilor;
- Nu lasă nesupravegheate substanțele de curățenie sau ustensilele periculoase (detergenți, clor, foarfeci etc.) în zonele accesibile copiilor.

3. Atribuții privind gestiunea materialelor de curățenie:

- Preia, gestionează și utilizează rațional materialele și substanțele de curățenie încredințate;
- Păstrează ustensilele și produsele de curățenie în spații special amenajate, încuiate, ferite de accesul copiilor;
- Informează în timp util conducerea privind necesarul de produse și materiale de curățenie/dezinfecție.

4. Responsabilități generale, SSM, PSI și Integritate:

- Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și de Prevenire și Stingere a Incendiilor (PSI);
- Poartă obligatoriu echipamentul individual de protecție (halat, mănuși etc.) în timpul executării sarcinilor de serviciu;
- Respectă normele privind integritatea comportamentală în relația cu minorii;
- Păstrează un comportament civilizat și respectuos în relația cu copiii, colegii și părinții.

5. Limitele de autoritate

- Utilizează bunurile și materialele din dotare exclusiv în scopul îndeplinirii sarcinilor de serviciu;
- Nu ia decizii cu caracter administrativ sau educațional.

6. Alte atribuții :

- respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (GDPR);
- respectarea prevederilor Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului social "Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria " ;
- respectarea prevederilor Regulamentului de Ordine Interioară al serviciului social "Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria " ;
- respectarea prevederilor Codului Etic al serviciului social "Centrul de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți Sf. Maria " ;

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: primarul comunei și coordonatorul centrului
- superior pentru: nu este cazul

b) Relații funcționale: de colaboare cu personalul didactic/educativ, asistentul social, psihologul și ceilalți colegi din cadrul Centrului.

c) Relații de control: Nu este cazul

d) Relații de reprezentare: in limita atribuțiilor postului.

2. Sfera relațională externă: Nu este cazul

3. Delegarea de atribuții și competență**: nu este cazul**

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția de conducere:

3. Semnătura

4. Data întocmirii

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul ☐

Nu îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura: