

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VRANCEA  
COMUNA VIDRA  
Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare  
CIF 36566729  
Nr. 207 / 24.06.2026

## ANUNȚ

**1. Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei Vidra, județul Vrancea, CIF 36566729, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de muncitor I – 1 post, pe perioadă nedeterminată.**

**Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile:**  
Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, cu respectarea OUG nr. 156/2024 art. VII alin. 3 lit. a.

### **2. Documente solicitate pentru înscrierea la concurs**

Candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, după caz;
- certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- curriculum vitae, model comun european.

Depunerea dosarelor: de la data de 25.06.2026 pana la 09.07.2026 ora 16:00, la Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare - sediul Primăriei Vidra, județul Vrancea, str. Unirii nr. 12.

### **3. Condiții de participare la concurs:**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Condiții specifice :**

- studii medii  
- muncitor calificat în (perfecționare/specializare) instalator instalații tehnico-sanitare, electrician, mecanic mașini și utilaje, tehnician (instalator, prestări servicii auto), dovedit prin certificat, sau, după caz, prin alt tip de document de absolvire a unei perfecționări sau specializări

- vechime în muncă

- vechime în specialitatea studiilor – cel puțin 2 ani

- permis conducere cat. B

#### **4. Bibliografia și tematica :**

1. TITLUL III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - cu tematica Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. Constituția României, republicată - cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor din Constituția României, republicată;

3. Legea 53/2003 - Codul muncii - cu tematica integral;

4. Legea 51/2006 - privind serviciile comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integral;

5. Legea 241/2006 - a serviciului de alimentare cu apă și canalizare cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integral;

6. Legea 458/2002 privind calitatea apei cu modificările și completările ulterioare - cu tematica integral;

#### **5. Calendarul de desfășurare a concursului:**

09.07.2026, ora 16:00. : termenul limită pentru depunerea dosarelor;

14.07.2026, ora 14:00.: termenul limită pentru afișarea rezultatelor de la evaluarea dosarelor;

17.07.2026, ora 10:00. : proba practică, la sediul Primăriei Vidra, str. Unirii nr. 12;

- termen pentru depunerea eventualelor contestații - cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor;

20.07.2026 : afișarea rezultatelor finale la sediul Primăriei Vidra, str. Unirii nr. 12- la avizier și pe pagina de internet <https://primariavidra.ro/> .

Relații suplimentare se pot obține la nr.de telefon 0720746540 sau la adresa de email [serviciulapa@yahoo.com](mailto:serviciulapa@yahoo.com)

## FIȘA POSTULUI

### A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. Nivelul postului : Funcție contractuală de execuție
2. Denumirea postului : muncitor instalator apa-canal
3. Gradul/Treapta profesională : muncitor I
4. Scopul principal al postului: - desfășoară activități pentru realizarea lucrărilor necesare funcționării Serviciului Serviciul Public de Alimentare cu Apă și Canalizare de la nivelul UAT Vidra.

### B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

Studii de specialitate:

- perfecționare/specializare instalator instalații tehnico-sanitare, electrician, mecanic mașini și utilaje, tehnician (chimist, instalator, prestări servicii auto), dovedit prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document de absolvire a unei perfecționări sau specializări
- Abilități, calități și aptitudini necesare: - cunoașterea, montarea, punerea în funcțiune, diagnosticarea și remedierea tuturor tipurilor de instalații și utilaje folosite pentru alimentarea cu apă caldă și rece, canalizare, încălzire, etc.;
  - pregătire temeinică de specialitate
  - capacitate de execuție a atribuțiilor funcționale
  - poate să lucreze sub presiunea timpului
  - spirit de echipă, permis conducere cat. B

### C. ATRIBUȚIILE POSTULUI

Responsabilitati :

- răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor aparute în sectorul sau de activitate;
- răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
- răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
- răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare;
- răspunde de respectarea prevederilor CCM, ROF, ROI, decizii și note de serviciu din cadrul unității.
- răspunde de chitanțierul primit, citirea apometrelor și încasarea corectă a sumelor aferente citirii, apoi predarea sumelor încasate către casierie

Atribuțiile prevăzute mai jos în conformitate cu ROF și legislația în vigoare sunt obligatorii, titularul postului având responsabilitatea pentru promptitudinea și corectitudinea îndeplinirii acestora :

- pregătirea materialelor auxiliare (minium de plumb, franghie gudron, fuior de canepa etc.) și confecționarea garniturilor;
- confecționarea diblurilor, a distanțierelor și a dopurilor de lemn;
- daluirea și strapungerea zidărilor și planșelor cu unelte manuale;

- prepararea mortarelor de ipsos sau de ciment;
- prepararea si executarea tiparelor de pamant la mansoane, la instalatii apa-canal;
- taierea tevilor de otel manual sau cu mijloace mecanice;
- uscarea si incalzirea nisipului si umplerea tevilor cu nisip;
- montarea scaunelor la WC., al capacelor la piesele de curatire si a gratarelor la sifoanele generale din fonta;
- executarea in formatie, impreuna cu muncitorii de calificare superioara a lucrarilor de asamblare si de montare a conductelor, aparatelor si obiectelor;

#### Alte atributii:

- va acorda sprijin (ajutor) colegilor din alte sectoare, la solicitarea superiorului, pentru buna desfasurare a serviciului SPAAC.
- trebuie sa cunoasca functionarea pompelor, armaturilor din instalatiile de alimentare cu apa – hidrofor, vane, clapete, apometre, ventile, manometre, robinete, etc-, principiile de functionare a puturilor de alimentare cu apa, montarea si alimentarea unei pompe, vane, etc
- citeste si raporteaza de cate ori este necesar indexul apometrelor in zona unde a fost repartizat de catre seful erarhic superior,
- intocmeste si tine la zi documentele de evidenta a utilajelor si instalatiilor ,precum si documentele specifice activitatii de monitorizare a calitatii apei potabile(masurarea clorului)
- sa se prezinte la serviciu conform programului;
- sa semneze condica de prezenta la sosire si la plecare;
- sa respecte timpul de lucru si sa-l foloseasca integral si eficient;
- sa respecte normele N.G.P.M., N.T.S.M., P.S.I;
- sa poarte echipamentul de lucru si protectie numai pentru scopul pentru care a fost destinat;
- sa participe efectiv la lucrarile de intretinere si reparatii planificate (RT, RC, RK ) precum si la cele accidentale din sector-sapat manual, lucrat pe utilaj – la nevoie.
- aduce la cunostinta sefului direct toate neconformitatile constatate in desfasurarea activitatii;
- sa asigure pastrarea bunurilor din dotare;
- sa mentina curatenia la locul de munca;
- sa respecte ordinea si disciplina la locul de munca;
- sa-si ridice necontenit calificarea profesionala, sa urmeze si sa absolve cursurile de perfectionare organizate sau recomandate de unitate

#### D. SFERA RELATIONALA:

- este subordonat Primarului , Viceprimarului, Consiliului Local si Sefului de Serviciu .

#### SEF SERVICIU :